

# Upute za uvođenje adresa elektroničke pošte unutar domene unizg.hr

## \*\*\* Upute za Microsoft Outlook 2016

1. Klik na File u gornjem lijevom uglu prozora.
2. Klik na + Add Account.
3. U prozoru čarobnjaka za podešavanje koji se otvorio (Auto Account Setup) izabrati opciju Manual setup or additional server types -> Next.
4. U prozoru Choose Service izabrati POP or IMAP -> Next.
5. U prozoru POP or IMAP Account Settings podesiti kako slijedi:
  - Your name: Ime Alias, odnosno upisati podatke za konkretni račun koji se podešava
  - Email Address: ime.prezime@pbf.unizg.hr
  - Account Type: IMAP
  - Incoming mail server: vms.pbf.hr
  - Outgoing mail server (SMTP): vms.pbf.hr
  - User Name: ostaviti adresu elektroničke pošte koja je upisana
  - Password: ostaviti polje prazno
  - Remember password -> maknuti kvačicu
  - Require logon using Secure Password Authentication (SPA) -> ostaviti neselektirano
  - Automatically test account settings when Next is clicked -> maknuti kvačicu.
6. Next -> Finish.

## ISKLJUČIVANJE PROVJERE DOLAZNIH PORUKA

---

Podešavanje je potrebno jer će u protivnom kod provjere pristigle pošte iskakati poruka o nedostupnosti poslužitelja.

1. Kliknuti na karticu Send/Receive.
2. Kliknuti na Send/Receive Groups.
3. U padajućem izborniku izabrati Define Send/Receive Groups.
4. U prozoru koji se otvorio označiti All Accounts i kliknuti na Edit...
5. S lijeve strane kliknuti na novostvoreni račun.
6. Maknuti kvačicu s polja Include the selected account in this group.
7. OK -> Close.

## UPOTREBA STVORENOG RAČUNA

---

- New Email – kliknuti na From polje – u padajućem izborniku izabrati novostvoreni račun (ime.prezime@sastavnica.unizg.hr).